

**«Астана орманы» ЖШС  
директорының  
2023ж.17.04.  
№ 57 - 3 – Ө бұйрығымен  
БЕКІТІЛДІ**

**«Астана орманы» ЖШС сыбайлас жемқорлыққа қарсы комплаенс  
қызметімен Сыбайлас жемқорлыққа қарсы нормаларды сақтауды  
қамтамасыз ету қызметінің функциялары туралы  
ЕРЕЖЕ**

**Астана қ., 2023 ж.**

## МАЗМҰНЫ

- 1 1-тарау. Жалпы ережелер 3
- 2 2-тарау. Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес қызметінің 4  
мақсаттары, міндеттері, принциптері, функциялары мен  
өкілеттілігі
- 3 3-тарау. Сыбайлас жемқорлыққа қарсы комплаенс 9  
қызметінің есебі

## 1-тарау. Жалпы ережелер

1. «Астана орманы» ЖШС сыбайлас жемқорлыққа қарсы комплаенс қызметі –сыбайлас жемқорлыққа қарсы нормаларды сақтауды қамтамасыз ету қызметінің функциялары туралы ереже (бұдан әрі – Ереже) Қазақстан Республикасының Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл агенттігінің (Сыбайлас жемқорлыққа қарсы қызмет) Төрағасымен 2023 жылы 31 наурызда № 112 қаулысымен бекітілген Квазимемлекеттік сектордағы сыбайлас жемқорлыққа қарсы комплаенс қызметі туралы үлгі ережеге сәйкес әзірленген және «Астана орманы» ЖШС (бұдан әрі – Серіктестік) сыбайлас жемқорлыққа қарсы комплаенс қызметін - сыбайлас жемқорлыққа қарсы нормаларды сақтауды қамтамасыз ету қызметінің функцияларын орындайтын адамға міндеттерді, құқығын, жауапкершілігін белгілейді.

2. Осы Ереже Құрылымдық бөлімшелердің немесе Серіктестікте сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл қызметінің функцияларын жүзеге асыратын тұлғалардың мақсаттарын, міндеттерін, қағидаттарын, функциялары мен өкілеттіктерін айқындайды.

3. Серіктестік өз қызметінің ерекшеліктерін ескере отырып, Үлгілік ережені есепке алып, осы Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл қызметі туралы ережені бекітеді.

4. Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес қызметі туралы ереже Серіктестіктің ресми интернет-ресурсында орналастырылып, барлық қызметкерлердің назарына жеткізіледі.

5. Осы Ережеде мынадай негізгі ұғымдар пайдаланылады:

1) сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл - квазимемлекеттік сектор субъектілерінің және оның қызметкерлерінің Қазақстан Республикасының сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл туралы заңнамасын сақтауын қамтамасыз ету жөніндегі функция;

2) сыбайлас жемқорлық тәуекелдерін ішкі талдау – сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылықтар жасауға ықпал ететін себептер мен жағдайларды анықтау және зерделеу;

3) мүдделер қақтығысы – жауапты мемлекеттік лауазымды атқаратын адамдардың, мемлекеттік функцияларды орындауға уәкілеттік берілген адамдардың, оларға теңестірілген адамдардың, лауазымды адамдардың жеке мүдделері мен олардың лауазымдық өкілеттіктері арасындағы қайшылық, бұл ретте осы адамдардың жеке мүдделері өздерінің қызметтік міндеттерін орындамауға және (немесе) тиісінше орындамауға әкеп соғуы мүмкін;

4) сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылық – сыбайлас жемқорлық белгілері бар, заңмен әкімшілік немесе қылмыстық жауаптылық белгіленген заңсыз кінәлі әрекет (әрекет немесе әрекетсіздік);

5) сыбайлас жемқорлық тәуекелі – сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылықтар жасауға ықпал ететін себептер мен жағдайлардың туындау мүмкіндігі;

6) сыбайлас жемқорлықтың алдын алу – сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл субъектілерінің профилактикалық іс-шаралар жүйесін әзірлеу және

енгізу арқылы сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылықтар жасауға ықпал ететін себептер мен жағдайларды зерделеу, анықтау, шектеу және жою жөніндегі қызметі;

7) сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл жөніндегі уәкілетті орган – Қазақстан Республикасының сыбайлас жемқорлыққа қарсы саясатын қалыптастыруды және іске асыруды және сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл саласындағы үйлестіруді, сондай-ақ сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылықтардың алдын алуды, анықтауды, жолын кесуді, ашуды және тергеуді жүзеге асыратын мемлекеттік орган және оның аумақтық бөлімшелері;

8) Сыбайлас жемқорлыққа қарсы комплаенс қызметі – Сыбайлас жемқорлыққа қарсы комплаенс қызметі сыбайлас жемқорлыққа қарсы басқару жүйесін басқаруға жауапты және өкілеттігі бар тұлға;

9) комплаенс қызметкері – сыбайлас жемқорлыққа қарсы комплаенс қызметінің функцияларын жүзеге асыратын жауапты тұлға;

6. Серіктестік негізгі міндеті Серіктестік пен оның қызметкерлерінің Қазақстан Республикасының сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл туралы заңнамасын сақтауын қамтамасыз ету болып табылатын сыбайлас жемқорлыққа қарсы комплаенс қызметінің функцияларын жүзеге асыратын жауапты тұлғаны (комплаенс қызметкерін) айқындайды.

Бұл ретте комплаенс қызметкері ықтимал мүдделер қақтығысын ескере отырып анықталады.

7. Серіктестіктің жалғыз қатысушысы тағайындайтын комплаенс қызметкері.

8. Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл қызметі өз өкілеттіктерін Серіктестіктің атқарушы органына, лауазымды тұлғаларына тәуелсіз жүзеге асырады, жалғыз қатысушыға есеп береді және Қазақстан Республикасының сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл туралы заңнамасы талаптарының сақталуын қамтамасыз ету кезінде тәуелсіз болып табылады.

9. Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл саласындағы комплаенс қызметін әдістемелік қамтамасыз етуді сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл жөніндегі уәкілетті орган және оның аумақтық бөлімшелері жүзеге асырады.

10. Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл жөніндегі комплаенс қызметінің функциясын Серіктестіктің басқа құрылымдық бөлімшелерінің функцияларымен біріктіруге жол берілмейді.

11. Егер Заңда, сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл саласындағы халықаралық стандарттарда сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимылды ұйымдастыруға осы Регламентте көзделмеген талаптар мен тәсілдер белгіленсе, бұл талаптар мен тәсілдер Серіктестіктің Қадағалау кеңесімен бекітіледі.

**2-тарау. Сыбайлас жемқорлыққа қарсы комплаенс қызметінің мақсаттары, міндеттері, принциптері, қызметтері және өкілеттілігі**

12. Сыбайлас жемқорлыққа қарсы комплаенс қызметінің негізгі мақсаты - Серіктестік пен оның қызметкерлерінің Қазақстан Республикасының сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы заңнамасын сақтауын қамтамасыз

ету, сондай-ақ сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл шараларының орындалуын бақылау болып табылады.

13. Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес қызметінің міндеттері:

1) квазимемлекеттік сектор субъектісінің және оның қызметкерлерінің сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылықтардың алдын алу және ескерту құралдарын енгізуін қамтамасыз ету;

2) Серіктестікте сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл шаралары жүйесін тиімді іске асыру;

3) Серіктестіктің сыбайлас жемқорлық тәуекелдеріне ішкі талдау жүргізуін қамтамасыз ету;

4) сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл жөніндегі сыртқы нормативтік талаптардың және озық халықаралық тәжірибенің сақталуын қамтамасыз ету;

5) Заңға сәйкес сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимылдың негізгі қағидаттарының сақталуын қамтамасыз ету.

14. Серіктестік сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимылды қамтамасыз ету функцияларын енгізу және жүзеге асыру кезінде мынадай қағидаттарды басшылыққа алады:

1) сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл жөніндегі функцияларды орындау үшін бөлінген өкілеттіктер мен ресурстардың жеткіліктілігі;

2) басшылықтың сыбайлас жемқорлыққа қарсы талаптарды сақтаудың тиімділігіне мүдделілігі;

3) сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл қызметі қызметінің ақпараттық ашықтығы;

4) сыбайлас жемқорлыққа қарсы комплаенс қызметінің тәуелсіздігі;

5) сыбайлас жемқорлыққа қарсы талаптарды сақтаудың үздіксіздігі;

6) сыбайлас жемқорлыққа қарсы талаптарды сақтауды жақсарту;

7) сыбайлас жемқорлыққа қарсы сәйкестікті қамтамасыз ету жөніндегі функцияларды жүзеге асыратын мамандардың құзыреттерін ұдайы жетілдіру.

15. Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес қызметінің функциялары:

1) дамытуды қамтамасыз етеді: Серіктестіктің сыбайлас жемқорлыққа қарсы ішкі саясаты; Серіктестік қызметкерлеріне сыбайлас жемқорлыққа қарсы нұсқаулықтар; Серіктестіктегі мүдделер қақтығысын анықтау және шешудің ішкі саясаты; сыбайлас жемқорлыққа қарсы заңнамаға сәйкес сыбайлас жемқорлыққа қарсы стандарт; сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл мәселелері бойынша ішкі іс-шаралар жоспары; Серіктестік қызметкерлерін фактілер немесе сыбайлас жемқорлыққа қарсы заңнаманы ықтимал бұзушылықтар туралы хабардар ету тәртібін реттейтін құжат; корпоративтік этика мен мінез-құлық мәселелерін реттейтін құжат;

2) Серіктестікте сыбайлас жемқорлыққа қарсы саясаттың тиімділігіне қатысты ақпаратты жинайды, өңдейді, қорытындылайды, талдайды және бағалайды;

3) Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері және сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл агенттігі төрағасының 2016 жылғы 19 қазандағы № 12 «Сыбайлас жемқорлық тәуекелдеріне талдау жүргізу моделінің қосымшасы туралы» бұйрығымен бекітілген Сыбайлас жемқорлық

тәуекелдеріне ішкі талдау жүргізудің үлгілік қағидаларына сәйкес Серіктестік қызметіндегі сыбайлас жемқорлық тәуекелдеріне ішкі талдау жүргізуді үйлестіреді;

4) сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл жөніндегі уәкілетті органның және Серіктестіктің бірінші басшыларының бірлескен шешімімен жүзеге асырылатын Серіктестік қызметіндегі сыбайлас жемқорлық тәуекелдерін сыртқы талдауға қатысады;

5) Серіктестікте анықталған сыбайлас жемқорлық тәуекелдеріне және оларды азайту және жою бойынша қабылданған шараларға мониторингті жүзеге асырады;

6) Серіктестікте сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл және сыбайлас жемқорлыққа қарсы мәдениетті қалыптастыру мәселелері бойынша түсіндіру жұмыстарын жүргізеді;

7) Серіктестік қызметкерлері үшін сыбайлас жемқорлыққа қарсы оқыту семинарларын ұйымдастырады;

8) Серіктестік қызметкерлерінің сыбайлас жемқорлыққа қарсы саясатты және корпоративтік этика мен мінез-құлық мәселелерін сақтауын бақылауды қамтамасыз етеді;

9) Серіктестік ұжымында жалпы қабылданған моральдық-этикалық нормаларға сәйкес келетін қарым-қатынас мәдениетін қалыптастыруға ықпал етеді;

10) сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл қызметінің комплаенс қызметінің құзыреті шегінде мемлекеттік функцияларды орындауға уәкілеттік берілген тұлғаларға теңестірілген адамдардың Заңда белгіленген қаржылық бақылау шараларын және сыбайлас жемқорлыққа қарсы шектеулерді сақтауын қамтамасыз етеді;

11) Серіктестіктің құрылымдық бөлімшелерінің сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл жөніндегі ішкі іс-шаралар жоспарын әзірлейді және іске асыруын бақылайды;

12) мүдделер қақтығысын анықтау, бақылау және шешу бойынша, оның ішінде жұмыспен қамту, сатып алу және Серіктестіктің бизнес-процестері мәселелерінде шаралар қабылдайды;

13) Серіктестікте сыйлықтар беру және алу мәселелерін реттеу бойынша шаралар қабылдайды;

14) контрагенттерді кешенді тексеруді жүзеге асырады;

15) Серіктестіктегі сыбайлас жемқорлық фактілері туралы арыздар (шағымдар) бойынша ішкі аудит жүргізеді және/немесе оларға қатысады;

16) Серіктестіктегі сыбайлас жемқорлыққа қатысты істер бойынша сыбайлас жемқорлыққа қарсы заңнамадағы, сот тәжірибесіндегі өзгерістерге мониторингті және талдауды жүзеге асырады;

17) Серіктестіктің құрылымдық бөлімшелері мен қызметкерлерінің сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл шараларын іске асыру тиімділігін бағалауды жүзеге асырады;

18) сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл мәселелері бойынша Серіктестіктің құрылымдық бөлімшелері мен қызметкерлерінің ақпаратын тыңдауға;

19) Серіктестік басшысына анықталған сыбайлас жемқорлық тәуекелдерін жою, Серіктестік қызметін ұйымдастырудың ішкі процестерінің тиімділігін арттыру бойынша ұсынымдар береді;

20) Серіктестік қызметінің ерекшеліктеріне қарай, егер мұндай функциялар тәуелсіздікке әсер етпесе және мүдделер қақтығысын тудырмаса, сәйкестік, іскерлік этика, тұрақты даму мәселелеріне қатысты функцияларды орындайды;

21) сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл жөніндегі уәкілетті органмен және мемлекеттік органдармен, квазимемлекеттік сектор субъектілерімен, қоғамдық бірлестіктермен, сондай-ақ өзге де жеке және заңды тұлғалармен өзара іс-қимыл жасайды;

16. Серіктестіктің жалғыз қатысушысының шешімімен сыбайлас жемқорлыққа қарсы комплаенс қызметінің комплаенс қызметкері тағайындалады және оның өкілеттік мерзімі, сыйақы мөлшері мен еңбекақы төлеу шарттары белгіленеді.

17. Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл комплаенс қызметінің комплаенс қызметкері сыбайлас жемқорлыққа қарсы комплаенс қызметіне жүктелген міндеттердің орындалуын қамтамасыз етеді.

18. Серіктестіктің жалғыз қатысушысының шешімімен, сыбайлас жемқорлыққа қарсы комплаенс қызметінің комплаенс қызметкерінің ұсынысы бойынша сыбайлас жемқорлыққа қарсы комплаенс қызметінің құрылымы, штат саны (сандық құрамы), өкілеттік мерзімі, жұмыс тәртібі және басқа да еңбекақы төлеу шарттары айқындалады және оларды тағайындау жүзеге асырылады.

19. Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл қызметінің комплаенс қызметкерінің функционалдық міндеттері, құқықтары мен міндеттері осы Ереженің негізінде әзірленетін және Серіктестік басшысы бекітетін лауазымдық нұсқаулықтармен немесе қызметкердің лауазымдық құқықтары мен міндеттерін айқындайтын құжаттармен айқындалады.

20. Сыбайлас жемқорлыққа қарсы комплаенс қызметінің комплаенс қызметкері Серіктестіктің жалғыз қатысушысына сыбайлас жемқорлыққа қарсы комплаенс қызметінің құрылымы мен штат саны туралы ұсыныс енгізеді.

21. Сыбайлас жемқорлыққа қарсы комплаенс қызметінің құзыретіне кіретін мәселелер бойынша Серіктестіктің басқа құрылымдық бөлімшелеріне, департаменттеріне және ведомстволық бағынысты ұйымдарына сыбайлас жемқорлыққа қарсы комплаенс қызметінің атынан жіберілетін құжаттар мен сұрау салуларға сыбайлас жемқорлыққа қарсы комплаенс қызметінің комплаенс қызметкері қол қояды.

22. Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл комплаенс қызметінің комплаенс қызметкері комплаенс саласындағы уәкілетті органдар мен кәсіптік ұйымдар өткізетін оқу іс-шараларына қатысу арқылы өзінің кәсіби біліктілігін үнемі жетілдіріп отыруы қажет.

23. Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл қызметі өз қызметі шеңберінде:

1) Серіктестіктің құрылымдық бөлімшелерінен, оның ішінде коммерциялық және қызметтік құпияны құрайтын мәліметтер мен материалдарды сұратады және алады;

2) өз құзыретіне жататын мәселелерді Серіктестіктің жалғыз қатысушысының қарауына енгізуге бастамашылық етеді;

3) ықтимал сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылықтар немесе Қазақстан Республикасының сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы заңнамасын бұзу туралы келіп түскен хабарламалар бойынша қызметтік тексерулер жүргізеді;

4) Серіктестіктің басшылары мен басқа қызметкерлерінен қызметтік тексерулер шеңберінде жазбаша түсініктеме беруді талап етеді;

5) Қазақстан Республикасының сыбайлас жемқорлыққа қарсы заңнамасын жетілдіру жөніндегі ұсыныстарды әзірлейді және оларды сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл жөніндегі уәкілетті органға жолдайды;

6) өз құзыреті шегінде ішкі құжаттардың жобаларын әзірлеуге қатысады;

7) Серіктестік қызметкерлеріне Серіктестікте сыбайлас жемқорлыққа қарсы заңнаманың болуы немесе ықтимал бұзылуы фактілері туралы хабарлау немесе Серіктестікте сыбайлас жемқорлыққа қарсы шаралардың тиімділігін арттыру бойынша ұсыныстар енгізу үшін ақпараттық арналарды құрады.

24. Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл қызметі өз қызметін жүзеге асыру кезінде:

1) Серіктестік және оның аффилиирленген тұлғалары туралы ақпараттың, сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл функцияларын орындау кезеңінде белгілі болған инсайдерлік ақпараттың, егер оларда алда болатын және (немесе) жасалған сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылық туралы мәліметтер болмаса, құпиялылығын сақтайды;

2) сыбайлас жемқорлықтың болжамды немесе нақты фактілері, корпоративтік әдеп кодексін және Серіктестікте сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл мәселелері бойынша басқа да ішкі құжаттарды бұзу фактілері бойынша жүгінген тұлғалардың құпиялылығын қамтамасыз етеді;

3) сыбайлас жемқорлыққа қарсы заңнаманы бұзудың болуы немесе ықтимал мүмкіндігіне байланысты кез келген жағдайлар туралы Серіктестіктің жалғыз қатысушысын жедел хабардар етеді;

4) сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл жөніндегі уәкілетті органның назарына дайындалып жатқан, жасалған немесе жасалған сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылықтар туралы белгілі болған жағдайларды жеткізуге;

5) Серіктестіктің белгіленген жұмыс режиміне кедергі жасамайды;

6) қызметтік және қызметтік этиканы сақтайды.

25. Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл Комплаенс қызметінің комплаенс офицері:

1) алдыңғы үш жылда өздері қатысқан процестік аудиттерге қатысуға;

2) тексерудің бейтараптығына нұқсан келтіруі мүмкін немесе осындай залал келтіреді деп есептелетін қызметпен айналысуға;

3) құпия ақпаратты жеке мүдделер үшін пайдалануға;



4) іскерлік этика нормаларын бұзуға;

5) Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл қызметінің тәуелсіздігіне, объективтілігіне және бейтараптығына нұқсан келтіруі мүмкін немесе осындай залал келтіреді деп есептелуі мүмкін сыйлықтарды қабылдауға және қызметтерді пайдалануға;

6) мүдделер қақтығысына әкеп соғуы мүмкін тексерулерге, қызметтік тергеулерге және басқа да іс-шараларға қатысуға құқылы.

26. Серіктестіктің басшылығы:

1) Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл Комплаенс қызметінің қызметін жүзеге асыру үшін тиімді жағдай жасауға ықпал ету, оның мақсаттарын, міндеттерін, функциялары мен міндеттерін орындауға, құқықтарды жүзеге асыруға жәрдемдесуге;

2) Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл қызметінің қызметін әкімшілік (ұйымдастыру-техникалық) қамтамасыз етуді, оның ішінде оның қызметі үшін қажетті мүмкіндіктерді, активтерді және ресурстарды, оның ішінде ақпараттық жүйелер мен қосымшаларды (қажетті дерекқорларға қолжетімділікті) және басқа да тауарларды, жұмыстарды, қызметтерді ұсынуды жүзеге асыруға;

3) Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл қызметінің комплаенс қызметкеріне Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл қызметінің қызметі, әлеуметтік және коммуникациялық дағдылар мен құзыреттер бойынша оқыту және сертификаттау мүмкіндіктерін береді.

27. Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл комплаенс қызметінің комплаенс қызметкерінің Серіктестіктің құрылымдық бөлімшелерімен өзара іс-қимылы өзара сыпайылық пен жұмыстағы дұрыстыққа негізделеді.

28. Серіктестіктің құрылымдық бөлімшелерінің қызметкерлері Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл қызметінің комплаенс қызметкеріне:

1) осы Қағидалардың 14-тармағының 1) тармақшасында белгіленген ерекшеліктерді ескере отырып, сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл қызметінің міндеттері мен функцияларын іске асыру үшін қажетті құжаттар мен ақпаратты ұсыну;

2) анықталған тәуекелдер мен бұзушылықтарды объективті талқылау;

3) туындайтын мәселелер мен проблемаларды бірлесіп шешу.

### **3-тарау. Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес қызметінің есеп беруі**

29. Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл жөніндегі комплаенс қызметі тоқсан сайын сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл жөніндегі уәкілетті органға Серіктестікте қабылданған сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-шаралар туралы ақпаратты жібереді. Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл жөніндегі уәкілетті органның сұрау салуы бойынша Серіктестікте сыбайлас жемқорлыққа қарсы қабылданған шаралар туралы қосымша ақпарат жіберіледі.

30. Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл қызметі Қазақстан Республикасының заңнамасында айқындалған Серіктестіктің жалғыз қатысушысына мерзімді түрде есеп береді. Серіктестік басшысы тарапынан ықтимал сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылықтар анықталған жағдайда,

сыбайлас жемқорлыққа қарсы комплаенс қызметі Заңның 24-бабының 1-тармағына сәйкес уәкілетті мемлекеттік органдарға жүгінеді.

---