

**Астана қаласы әкімдігінің
«Астана орманы» ЖШС**

**«Астана орманы» ЖШС ұжымында
Мұдделер қақтығысы мен этикалық нормаларды реттеу
ережелерін сақтауға қатысты мәселелер бойынша
Серіктестік қызметкерлері үшін тоқсан сайынғы өткізілген
түсіндіру және оқыту семинар-кеңесінің
ХАТТАМАСЫ.**

Астана қ.

№ 3

2024 жылғы «23» қыркүйек

Өтетін орны: Астана қаласы, Қараөткел ауылы, К.Кенжетайұлы к., 20
Өтетін уақыты: 09 сағат 30 минут

Төрағалық етті: Серіктестік директорының м.а. Мұқатов А.Т.

Қатысушылар: Серіктестік қызметкерлері (тізім бойынша).

КҮН ТӘРТІБІ:

Қолданыстағы «Серіктестіктің лауазымды тұлғалары мен қызметкерлерінің мұдделер қақтығысын реттеу ережелеріне» (бұдан әрі – Ереже) және «Іскерлік әдеп кодексіне» (бұдан әрі – Кодекс) сәйкес Серіктестіктегі мұдделер қақтығысы мен этикалық нормаларды реттеу ережесін сақтау мәселелірн түсіндіру.

Серіктестіктің комплаенс -офицері А.Н.Оралбаев сөйлемді.

Түсіндіру жұмыстары аясында қатысушыларға айтылды:

- Ереженің 4-бөлімінің 4.1 және 4.2 тармақтарына сәйкес мұдделер қақтығысын басқару қағидаттары (кәсіпорынның мұдделерімен жеке мұдделердің нақты немесе ықтимал қақтығысы жағдайында, сондай-ақ мұдделер қақтығысын басқару жүйесін орнатуда Серіктестік қызметтің жузеге асыру барысында іскерлік шешімге, процеске немесе мәмілеге тікелей немесе жанама қатысада қызметкерлер мен лауазымды тұлғалардың құқықтары туралы);

- Ереженің 6-бөліміне сәйкес ықтимал және нақты мұдделер қақтығыстары туралы ақпаратты ашудың белгіленген жүйесі және мұдделер қақтығысына қандай жағдайлардың жататыны түсіндірілді (Ереженің 8-бөлімі);

Мысал ретінде қызметкерлердің назарына қызметкердің жақын туысы бар бөлімшелердің біріне басшы лауазымына тағайындалған кездегі мұдделер қақтығысына байланысты жағдайды «Жасыл белдеу» қызметінің уақтылы

реттеуі туралы ақпарат жеткізілді. Ағымдағы жағдай Қызмет пен Серіктестік басшылығымен жедел түрде шешілді (ақпарат ағымдағы жылдың 2 тоқсаны бойынша комплаенс қызметкерінің есебінде көрсетілген).

Одан әрі семинар-кеңес барысында кез келген ұйымда өнімді, өзара сыйластық және үйлесімді қарым-қатынастар құрылатын (Кодекс нормаларымен бекітілген) негіз болып табылатын ұжымдағы этикалық нормаларды сақтау туралы түсіндірмелер берілді.

Семинар барысында ненің дұрыс, ненің бұрыс екенін анықтайтын этиканың моральдық принциптер жүйесі ретінде түсінуге баса назар аударылды.

Жұмыс тобының контекстінде бұл біздің мінез-құлқымызға, қарым-қатынасымызға және бір-бірімізben және Серіктестік серіктестерімен әрекеттесуімізге қатысты.

Этикалық стандарттарды сақтау жағымды жұмыс ортасын сақтауға, сенім мен кәсіби беделді арттыруға ықпал етеді.

Ерекше атап өтілді:

Негізгі этикалық принциптер:

1. Әріптестерге деген құрмет. Әр адамның сезімі мен пікірін ескеру маңызды. Лауазымы мен еңбек өтіліне қарамастан, әрбір ұжым мүшесі құрмет пен қолдауды сезінуі керек.

2. Адалдық пен ашықтық. Қарым-қатынастағы ашықтық пен адалдық сенімді қарым-қатынастың кілті болып табылады. Бұл жұмыс процестеріне де, жеке қарым-қатынасқа да қатысты.

3. Жауапкершілік. Әрқайсымыз өз іс-әрекетіміз бен оның салдары үшін жауаптымыз. Қателерді мойындау және оларды түзету үшін жұмыс істеу маңызды.

4. Құпиялыштық. Әріптестердің құпиялыштығы мен ақпаратын құрметтеу, сондай-ақ корпоративтік деректердің құпиялыштығын сақтау кәсіби этиканың маңызды аспектісі болып табылады.

5. Топтық жұмыс. Тиімді өзара әрекеттесу және әріптестерге көмектесуге дайын болу ұжымдағы табыстың негізі болып табылады. Шамадан тыс бәсекелестікке жол бермеу және ортақ нәтиже үшін жұмыс істеу маңызды.

Сондай-ақ ұжымның этикалық мәдениетін қалыптастырудың басшылықтың шешуші рөлін үнемі қолдау, этикалық мінез-құлқытың жеке үлгісін көрсету, жанжалдарды шешуге көмектесу және сенім мен өзара сыйластық атмосферасын қолдау.

Сондай-ақ конфлікттердің корпоративтік мәдениетке әсері және сыйайлар жемқорлық тәуекелдерінің пайда болуы түсіндіріледі.

Семинар-кеңестің қорытындысы бойынша келесі шешім қабылданды:

Серіктестік қызметінің басшыларына:

- қызметкерлерді Серіктестіктің қолданыстағы ішкі нормативтік құжаттарымен «Серіктестіктің лауазымды тұлғалары мен қызметкерлерінің

мұдделер қақтығысын реттеу ережелеріне» (бұдан әрі – Ереже) және «Іскерлік әдеп кодексіне» таныстыруды жүргізу;

- Ереже мен Кодекстің белгіленген нормаларын мұлтіксіз орындауды талап ету;

- Серіктестіктің сеніп тапсырылған бөлімшелеріндегі мұдделер қақтығысына және сенім мен өзара құрмет деңгейінің төмендеуіне байланысты сыйбайлас жемқорлық тәуекелдерінің туындауы үшін жауапкершілікті есте сактау.

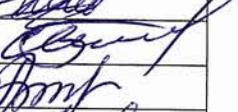
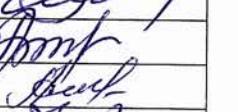
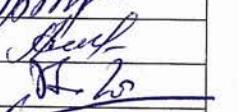
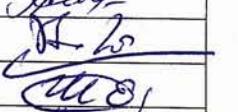
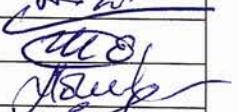
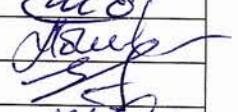
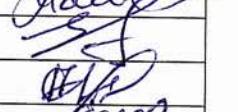
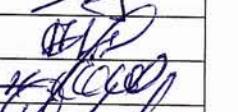
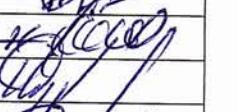
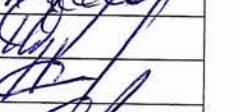
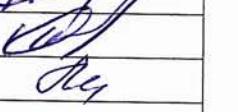
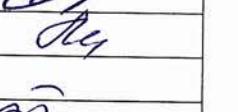
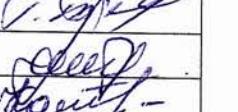
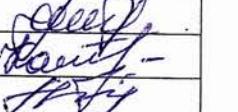
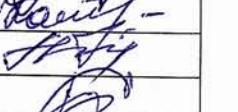
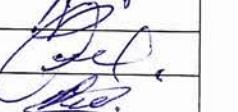
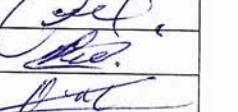
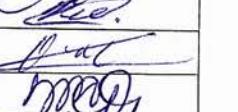
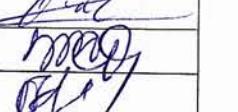
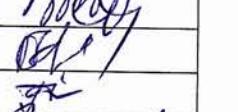
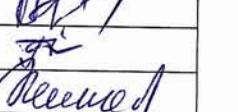
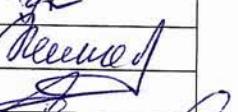
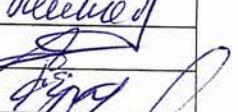
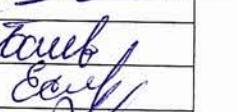
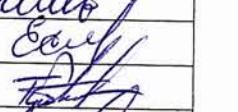
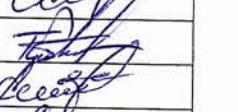
Төрағалық етуші

A. Мукатов

**Кеңес хатшысы
Комплаенс-офицер**

A. Оралбаев

Список участников:

№	ФИО	Должность	Подпись
1	Гильчев С.С.	Техник по обслуживанию конв.	
2	Курасов Б.Н.	Мар. ОРБР	
3	Мицкевиче Г.З.	нар. арх. отдел	
4	Абдусаліев С.О.	техн. по газу	
5	Бидарб Е.В.	Консультант ОК	
6	Шахмуратов Е.Ю.	Бюджет-финансов	
7	Абданцев С.З.	нар. ПТО	
8	Жемболаев	прораб ОХД	
9	Макишев А.С.	Юрист-консультант	
10	Ахундзумук Н.С.	нар. отд. ОКР	
11	Медаев А.	заб. спаса ОХД	
12	Бонакбасов М.Р.	заб. ОКД	
13	Оразалиев Н.А.	ш. инженер	
14	Белесебаев Б.З.	заб. земляков рес	
15	Лахаметова Г.Г.	спец. 23	
16	Рұшиқайдаев Р.Д.	техник по газу	
17	Таримов Г.Д.	консультант инжен. участка	
18	Мухаметова А.Д.	поговор-агрохимик	
19	Чанек Р.Б.	инженер-эколог	
20	Атагомитин Н.Г.	инспектор по паякам	
21	Рембеков А.	ин. отд. РТС	
22	Мансударов К.	нар. отд. ОТ и ТВ	
23	Караев А.	инженер БТС	
24	Есмен С.	инженер ОГУБ	
25	Султангабиев Ю.Р.	бухгалтер	
26	Макишев А.С.	Юрист-консультант	
27	Мухаметшиев Т.С.	бухгалтер	
28	Денисовская Н.В.	Продавец	
29	Тұнас Р.Н.	спец по снабж.	
30	Уалиев Р.С.	расчетчик	
31	Балынбаев А.А.	Без. дұр. по физика	
32	Касенов А.Н.	нар. архитект	
33	Оразбеков Г.Т.	нар. фин РЗЛ	
34	Сиркеев Алиса	з. дұр.	
35	Райымжанов В.	менеджер по ОП	
36	Есмеков С.М.	Консультант ОК и д	
37	Кураев Б.Т.	инженер производственного конв.	
38	Мубинов А.Д.	секретарь	
39	Оразбеков А.Н.	консультант юрист	
40	Курдюмов Р.Т.	администратор	

41	Мурзаков А.	издание №2	<i>П.Л. Панфилов</i>
42	Ахсанов Н.	TEX-191	<i>П.Л. Панфилов</i>
43	Мурзаков А.Т.	и.о. директора	

23 сентября 2024г.
09:34
г.Астана





23 сентября 2024г.

09:34

г.Астана