

*2023ж.17.04 №57-4-Ө
бұйрығымен бекітілген*

Күдіктер туралы ақпараттандыру туралы

ҚАҒИДА

8.9 т

1 нұсқа

Астана қ., 2023 ж.

Құжаттың төлқүжаты	
Бастамашы	«Астана орманы» ЖШС директоры М.Е. Самамбетов
Әзірлеуші	
Енгізілді	жоқ
Нұсқа	1
Дәреже	әрекетте
Ауыстырылды	жоқ
Келесі қарau күні	31.12.2025ж дейін
ISO 37001:2016 стандартының тармақтары, осы құжат іске асыратын талаптар	8.9 т. Күдіктер туралы ақпараттандыру
Тартылған бөлімшелер/лауазымдар	Серіктестіктің барлық құрылымдық бөлімшелері
Нормалық бақылау және сараптама (ТАӘ, күні)	
Келісілді (ТАӘ, күні)	Директордың орынбасары 31.03.2023
Бекітілді (ТАӘ, күні)	«Астана орманы» ЖШС директоры М.Е. Самамбетов 31.03.2023

МАЗМҰНЫ

1 Тағайындалуы.....	4
2 Терминдер және анықтамалар, қысқартулар және белгілер.....	4
3 Нормативтік сілтемелер.....	4
4 Жалпы ереже	4
5 Бұзушылықтар туралы ақпараттандыру тәртібі.....	4
5.1 Ақпараттарды ұсыну	4
5.2 Хабарламаларды өндөу.....	5
5.3 Тексеру нәтижелері	5
5.4 Кепі байланыс.....	5
5.5 Құпиялылық.....	5-6
5.6 Кепі әрекеттен қорғау	6
5.7 Құжаттарды сактау	6
Өзгертулерді тіркеу парагы.....	7

1 Тағайындалуы

1.1 Күдіктерді хабарлау туралы ереже (бұдан әрі – Қағида) Серіктестікте сыйбайлас жемқорлыққа қарсы заңнаманы бұзу немесе пара алу жағдайлары туралы күдіктерді хабарлау тәртібін белгілейді.

1.2 Саясат бухгалтерлік есеп, аудит, банк қызметі немесе пара алу ережелерін сақтамауға қатысты елеулі аландаушылық тудыратын барлық жағдайларды мүмкіндігінше ертерек анықтауға арналған..

2. Терминдер және анықтамалар, қысқартулар және белгілер

2.1. Терминдер және анықтамалар

Іскерлік серіктес – Серіктестіктің белгілі бір іскерлік қарым-қатынас түрі (контрагенттер, жеткізушілер, делдалдар, дистрибуторлар, кеңесшілер) бар немесе жасауды жоспарлап отырған сыртқы тараф.

Дистрибьютор – Серікtestік атынан өнімдерді сатумен және кепілді қызмет көрсетумен айналысатын үйым немесе тұлға.

Кенесші – мамандығына немесе қызметіне қатысты мәселелер бойынша кәсіби ұсыныстар, кенестер және т.б. ұсынатын үйім немесе тұлға.

Контрагент – шарт бойынша кез келген міндеттемелерді қабылдаған немесе өзіне алуға ниетті занды немесе жеке тұлға.

Жеткізуші – Серіктестікке жеткізуді жузеге асыратын заңды немесе жеке тұлға.

Тәуекел – белгісіздіктің мақсаттарға әсері.

Қызметкерлер – топ-менеджерлер, басшылар, қызметкерлер, уақытша жұмысшылар немесе үйімнің сыртқы мердігерлері.

2.2 Қыскартулар мен белгілер

Серіктестік – «Астана орманы» ЖШС.

3 Нормативтік сілтемелер
ISO 37001:2016 Сыбайлас жемқорлыққа қарсы менеджмент жүйесі
КР «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы әрекет туралы» 2015 жылғы 18 қарашадағы

4 Жалпы ережелер

Хабарлама туралы ереже Серіктестік аясындағы бухгалтерлік есеп, аудит, банктік немесе парапорлық тәжірибесін сақтамауға қатысты кез келген аландаушылықты хабарлауға арналған және әдеттегі операциялық шағымдарға, өнімге қатысты мәселелер туралы хабарлауға немесе қызметкерлердің оларға қатысты шағымдарына арналмаған.

5 Бұзушылықтар туралы ақпараттандыру тәртібі

5.1 Ақпараттарды ұсыну

Егер Серіктестік қызметкері Парақорлыққа қарсы саясаттың аясына жататын ықтимал адаптация мінез-құлыққа қатысты қандай да бір алаңдаушылық тудырса, ол алдымен өзінің тікелей басшысына немесе тікелей менеджеріне хабарлауы керек. Алайда, егер олардың кейінгі әрекеттері немесе әрекетсіздігі қызметкерді алаңдататын болса немесе олар өздерінің басшыларымен немесе жоғарыда аталған кез келген басқа

Положение Об информировании о подозрениях | Версия 1 | Страница 4 из 7

тұлғамен өз мәселелерін талқылау мүмкін болмаса, олар «Ақпаратты тарату» процесін пайдалана алады. Бұзушылықтар туралы электрондық поштаны пайдалана отырып, astana_ormani@mail.ru мекенжайына хабарлауға болады.

5.2 Хабарландыруларды өндөу

Алынған хабарламалар Серіктестік басшылығына дереу жіберіледі. Бухгалтерлік есепке, аудитке, банктік қызметке немесе парапорлыққа қатысты емес есептер, егер олар елеулі фактілерге қатысты болмаса, яғни Серіктестіктің өмірлік мүдделеріне немесе оның қызметкерлерінің адалдығына, олардың физикалық немесе психикалық денсаулығына кері әсер етпесе, қабылданбайды. Заң қылмыстық қудалауға жауапты мемлекеттік органдарға ақпаратты хабарлауды талап еткен жағдайларда, басшы Серіктестіктің сыйбайлас жемқорлыққа қарсы курес қызметінің функцияларын орындағытын қызметкерге тиісті органға хабарлама жіберуді тапсырады. Егер хабарламаның мазмұны Парапорлыққа қарсы саясаттың аясына жататын болса, менеджер әкімшілік-құқықтық бөлімнің басшысына немесе Серіктестіктің комплаенс қызметінің басшысына тексеру жүргізуді және осы тергеуге жауапты адамды тағайындауды тапсырады. Басшы бухгалтерлік, аудиторлық, банктік немесе парапорлық бойынша бұзушылықтар жасады деп күдіктенген қызметкерге оған қатысты осындай күдіктер туралы дереу хабардар етуге, сондай-ақ оған осы ақпаратқа қол жеткізу құқығын және оны теріске шығару құқығын қалай пайдалана алатынын түсіндіруге міндетті. Барлық хабарламалар сипатталған жағдайдың сипаты мен күрделілігін ескере отырып, мүмкіндігінше тез өндедеді.

5.3 Тексеру нәтижелері

Ескерту процесі арқылы ұсынылған барлық есептер келесі басшылық жиналысында қарау үшін тізімге енгізіледі. Кез келген тергеу нәтижелері немесе жазбаша есептер де келесі басшылық жиналысында қаралады. Тергеу нәтижелері бойынша басшылық келесі әрекеттер туралы шешім қабылдайды және тергеуді жалғастыру туралы шешім қабылдай алады немесе анықталған бұзушылықтарды жою үшін қабылдануы қажет белгілі бір процестерді немесе әрекеттерді жақсарту үшін Серіктестік бөлімшесіне ұсыныстар енгізуі мүмкін.

5.4 Кері байланыс

Бұзушылық туралы хабарлаған қызметкер оған есеп берудің нәтижесі туралы, белгілі бір процестерді жақсарту немесе анықталған бұзушылықтарды түзету үшін қандай да бір әрекеттер ұсынылды ма, жоқ па, әрі қарай қандай да бір шаралар қабылданады ма деген жауап алады. Серіктестіктің ақпараттың құпиялышының сақтауға және үшінші тұлғалардың құқықтарын сақтауға мүдделілігін ескере отырып, накты тұлғаларға қатысты ақпарат жария етілмейді, нәтижесінде жауап жалпы сипатта болуы мүмкін. Сыйбайлас жемқорлыққа қарсы сәйкестік қызметі өтініш берушіге бұзушылық туралы электрондық пошта арқылы жібереді.

5.5. Құпиялышы

Есептердегі мәліметтер шағымданушы туралы мәліметтерді жария етпей, тергеуге қатысқан қызметкерлерге ғана ашылады. Ескерту процесіне қатысатын барлық қызметкерлер қабылданған есептердің мазмұнына қатысты қолданыстағы заңнамаға

сәйкес берілген қатаң құпияны сақтайды. Хабарламада қамтылған ақпаратты ашу немесе тергеу нәтижелерін ашу басшылықтың рұқсатымен ғана жүзеге асырылады.
Esepterdegi mälimetter §

5.6 Кепі әрекеттен қорғау

Серіктестік «Бұзушылық туралы хабарлау» процесі арқылы адалдықпен хабарлаган қызметкерлерді басшылықтың немесе басқа тұлғалардың кек алу әрекеттерінен қорғау үшін барлық ақылға қонымды шараларды қабылдайды.

5.7 Құжаттарды сақтау

Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл жөніндегі уәкілетті орган барлық есептердің есебін жүргізеді, олардың түсін, тексерілуін және шешілуін қадағалайды. Алынған хабарламалар мен анықталған бұзушылықтарды жою бойынша қабылданған шараларға қатысты статистикалық ақпарат пен деректер, заңнамада өзгеше көзделмесе, тергеу аяқталған күннен бастап кемінде 5 жыл сақталады.

Негіzsіз деп танылған хабарлама туралы деректер дереу жойылады. Хаттамада адал емес әрекет жасады деп айыпталған адамға немесе көрінеу жалған мәліметтері бар хаттаманың авторына қатысты тәртіптік іс немесе қылмыстық қудалау қозғалмаса, дәлелді деп танылған хаттама тергеу аяқталғаннан кейін екі ай ішінде жойылады. Әрбір қызметкер өзінің жеке деректеріне, соның ішінде хабарламалар тізілімінде көрсетілген кез келген ақпаратқа қол жеткізуге және оны түзетуге құқылы. Ол мұндай әрекетті сыбайлас жемқорлыққа қарсы заңнаманы сақтау функциясын жүзеге асыратын лауазымды тұлғаға хабарласу арқылы жасай алады. Алайда ұйым айыпталушыға заң бұзушылық туралы хабарлаған адамның аты-жөнін айтпайды

Өзгертулер енгізу парагы

Бас тартылған нұсқа парагы	Тармақтардың, суреттердің, косымшалардың нөмірлері			Бас тартылған нұсқаны бекіту күні
	Изөзгертілген	Қайта енгізілген	жойылған	